



Mestský úrad v Kremnici		Výtlačok č.:	
Správca dokumentu: Oddelenie ekonomické a podnikateľských aktivít		Zmena č.:14	
Vypracoval: Zdenka Buchalová funkcia: mzdová učtáreň, pokladňa	Podpis: 	Dňa:1.4.2019	
Schválil: Ing. Mgr. Alexander Ferenčík funkcia: primátor mesta	Podpis: 	Dňa:1.4.2019	

Smernica č.4/2005
**Zásady vedenia pokladne
Mestského úradu v Kremnici**

Dodatok č.14

OBSAH A LIST ZMIEN

Kapitola číslo:	Názov kapitoly	Zmena číslo:	Dátum zmeny:
1.	Úvodné ustanovenia		
2.	Zmena v článku II, bod. 8 Smernice č.4/2005 o zásadách vedenia pokladne	14	1.4.2019
3.	Záverečné ustanovenia		

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel vydania

Účelom vydania predpisu je zmena limitu pokladne MSP.

2. Zmena v bode 8 smernice č. 4/2005 Zásady vedenia pokladne Mestského úradu v Kremnici

Zoznam pokladní Mesta Kremnice a maximálny denný limit zostatkov peňažných prostriedkov vo výške:

Hlavná pokladňa	1 500,- €
Pokladňa MsP	700,- €
Pokladňa Technické služby	700,- €
Pokladňa – Mestská zeleň	400,- €
Pokladňa Minibus – podnikateľská činnosť	500,- €

Mestský úrad v Kremnici	
Názov: Dodatok č. 14 k Smernici č. 4/2005 Zásady vedenia pokladne Mestského úradu v Kremnici	Zmena č.: 14 Článok II, bod č. 8 smernice
Druh interného predpisu: Smernica č. 4/2005 Zásady vedenia pokladne Mestského úradu v Kremnici	Strana: 2/2 Celkový počet strán vrátane príloh: 2

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1 Závaznosť

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta Kremnica zodpovedných za vedenie pokladne.

3.2 Platnosť a účinnosť

Smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.

3.3 Zodpovednosť za kontrolu

Kontrolou dodržiavania tejto smernice je poverený vedúci OE a PA a hlavný kontrolór mesta.

V Kremnici, dňa 1.4.2019



Ing. Mgr. Alexander Ferenčík
primátor mesta