

Výzva na predkladanie cenových ponúk

**zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Mesto Kremnica**
So sídlom : Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica
Štatutárny orgán : Ing. Mgr. Alexander Ferencík – primátor mesta
IČO : 00320781
DIČ: 2020529676
Email: msu@kremnica.sk

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: primátor mesta Ing. Mgr. Alexander Ferencík, administrácia Ing. Jana Kyselicová

Telefón: 045/2289793, 045/2289775

Email: alexander.ferencik@kremnica.sk, jana.kyselicova@kremnica.sk

2. Názov predmetu obstarávania: „Poskytovanie právnych služieb“.

3. Slovník spoločného obstarávania (CPV): 79100000-5 právne služby

4. Opis predmetu obstarávania:

4.1 Verejný obstarávateľ mesto Kremnica verejne obstaráva službu, ktorej predmetom je poskytovanie komplexných právnych služieb verejnému obstarávateľovi v rozsahu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v oblasti vzťahov: obchodnoprávných, občianskoprávných, pracovnoprávných, správnych a iných, súvisiacich s činnosťou verejného obstarávateľa.

4.2 Právne služby budú poskytované najmä týmito formami:

- a) Zastupovanie v konaniach pred súdmi a inými orgánmi a inštitúciami
- b) Kontrola pripravovaných zmlúv a iných právnych listín
- c) Vypracovanie právnych rozborov
- d) Poskytovanie právnych rád a konzultácií zamestnancom, organizáciám verejného obstarávateľa, hlavnému kontrolórovi mesta, poslancom MsZ, v rozsahu ich funkčného zaradenia a kompetencií
- e) Podľa potreby účasť na rokovaní orgánov verejného obstarávateľa alebo rokovaní s inými subjektmi podľa požiadavky verejného obstarávateľa

- f) Spolupráca pri správe majetku verejného obstarávateľa a jeho majetkoprávnom usporiadaní
- g) Spisovanie zmlúv, súdnych návrhov a iných listín
- h) Podieľaním sa na vypracovávaní všeobecne záväzných nariadení mesta a iných mestských predpisov
- i) Podávanie prihlášok pohľadávok do konkurzov (osobný bankrot) a dražieb
- j) Podávanie návrhov na vykonanie exekúcie na Exekučný súd
- k) Vymáhanie pohľadávok v exekučnom konaní.

4.3 Poskytovanie právnych služieb je požadované v rozsahu 20 hodín týždenne, t.j. 4 hodiny denne v pracovných dňoch v čase určenom verejným obstarávateľom, v priestoroch verejného obstarávateľa (budova Mestského úradu v Kremnici, Štefánikovo námestie 1/1)..

5. Cena:

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte ako paušálna odmena za poskytnutie služby za 1 kalendárny mesiac:

- cena bez DPH za jeden kalendárny mesiac,
- výška a sadzba DPH za jeden kalendárny mesiac
- cena celkom vrátane DPH za jeden kalendárny mesiac.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.

6. Predpokladaná hodnota zákazky:

Je stanovená vo výške: **5200,- Eur bez DPH**, čo činí **520,- Eur bez DPH** za jeden kalendárny mesiac

7. Rozdelenie predmetu: NIE

8. Možnosť predloženia variantných riešení: NIE

9. Trvanie zmluvy alebo lehota plnenia/dodania:

Od: 01.03.2020

Do: 31.12.2020

10. Lehota viazanosti ponúk: do uzavretia zmluvy o poskytovaní právnych služieb s víťazným uchádzačom, ktorý vzíde z tohto verejného obstarávania.

11. Lehota na predkladanie ponúk:

- lehota na predkladanie ponúk je do: **14.02.2020 do 12:00 hod.** Ponuky je možné predkladať e-mail-om na adresu jana.kyselcova@kremnica.sk, alebo poštou. V prípade doručenia poštou musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na adresu: **Mesto Kremnica, Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica.**
- Dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie

ponuky vylúčená. Prípadná oprava zrejmych chýb a nesprávností, ktoré vznikli pri vyhotovení ponuky je možná aj po uplynutí lehoty na podávanie ponúk;

- v prípade doručenia ponuky e-mail-om do predmetu je potrebné uviesť „**Poskytovanie právnych služieb**“, v prípade doručenia poštou, obálka musí byť zreteľne označená nápisom „**Obstarávanie – neotvárať!**“, heslom obstarávania „**Poskytovanie právnych služieb**“, ako aj obchodným menom a sídlom obstarávateľa a uchádzača.

12. Podmienky účasti uchádzačov:

- *Oprávnenie podnikat' v predmete zákazky - preukazuje sa výpisom z príslušného registra, licenciou vydanou Advokátskou komorou, inými dokladmi preukazujúcimi odbornú spôsobilosť uchádzača*
- *Nemať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, mieste podnikania alebo mieste obvyklého pobytu – preukazuje sa čestným vyhlásením (tlačivo v prílohe výzvy).*

12.1 Návrh na plnenie kritérií:

Vyplnený návrh na plnenie kritérií

12.2 Podmienky pre víťazného uchádzača pre uzatvorenie zmluvy:

- *neuvádzajú sa*

13. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena za poskytnutie služby v eur s DPH za jeden kalendárny mesiac.

14. Podmienky financovania:

Financovanie bude realizované z rozpočtových finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

14.1 Odmena za príslušný kalendárny mesiac bude poukazovaná do 10 –teho dňa nasledujúceho mesiaca po poskytnutí služby, bankovým prevodom na účet zmluvného partnera, a to priamo na základe zmluvy o poskytnutí služby bez osobitnej fakturácie.

15. Typ zmluvy:

Zmluva o poskytnutí služby


16. Doplnujúce informácie:

- 1) Lehota na oznámenie víťaznej ponuky: Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi v lehote do 10 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi v lehote, že jeho ponuku neprijal.
- 2) Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok: že splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za jeden kalendárny mesiac.
- 3) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:

- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve;
 - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené;
 - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná cena obstarávania;
 - nebude predložená ani jedna ponuka.
- 4) Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- 5) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

V Kremnici, dňa 03. 02. 2020




Ing. Mgr. Alexander Ferencík
primátor mesta

Prílohy:
Návrh na plnenie kritérií
Čestné prehlásenie

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

SÚŤAŽNÁ PONUKA

„Poskytovanie právnych služieb“

1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

Konateľ spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

Názov predmetu obstarávania:	cena služby bez DPH: za jeden kalendárny mesiac	výška DPH: za jeden kalendárny mesiac	Celková cena služby s DPH: za jeden kalendárny mesiac
„Poskytovanie právnych služieb“			

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Čestné prehlásenie

..... čestne prehlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, mieste podnikania alebo mieste obvyklého pobytu.

V....., dňa.....

.....